

GUIA D'ESCOLARITZACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT CURS 2017-2018



ÍNDIX

1. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES D'ALUMNES DE NOVA ESCOLARITZACIÓ

- 1.1. El sistema educatiu espanyol amb la LOMCE
- 1.2. El model lingüístic educatiu del sistema educatiu valencià
- 1.3. Organització dels centres
- 1.4. Organització pedagògica

2. SERVICIS MUNICIPALS D'EDUCACIÓ

- 2.1. Escolarització de l'alumnat
- 2.2. Beques i ajudes a l'estudi
- 2.3. Oferta Socioeducativa Municipal
- 2.4. Protocol municipal d'intervenció en matèria d'absentisme escolar
- 2.5. Gabinet Psicològic Municipal
- 2.6. Transport escolar municipal

3. PROCÉS D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS QUE IMPARTIXEN ENSENYAMENTS DE RÈGIM GENERAL

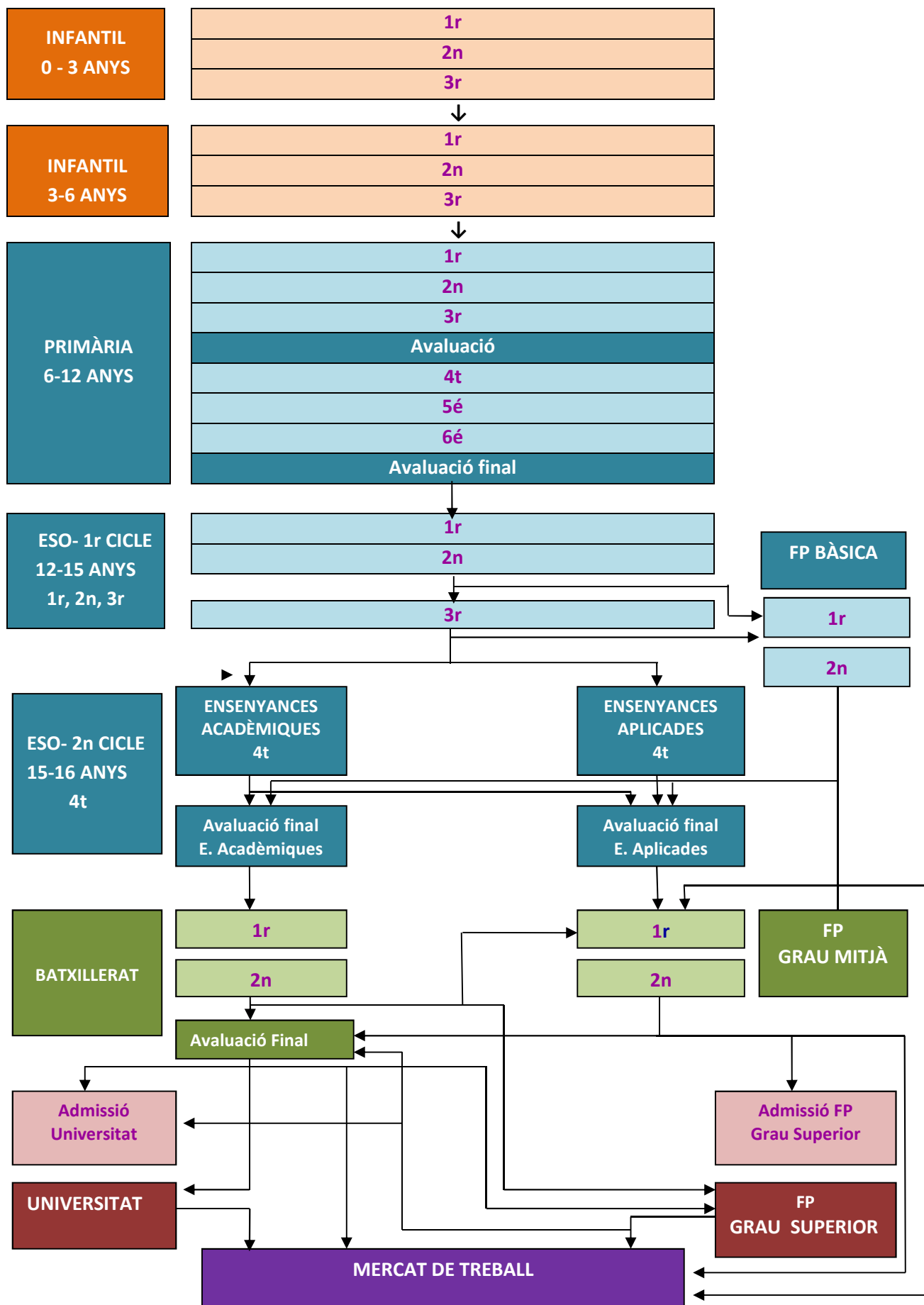
- 3.1. Normes generals per a la inscripció dels alumnes als centres
- 3.2. Criteris per a la valoració de les sol·licituds
- 3.3. Documentació que cal presentar
- 3.4. Calendari d'admissió d'alumnes

4. CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS DE CATARROJA

- 4.1. Educació Infantil i Primària
- 4.2. Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatòria
- 4.3. Educació Secundària i Formació Professional
- 4.4. Formació de Persones Adultes

1. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES D'ALUMNES DE NOVA ESCOLARITZACIÓ

1.1. ITINERARIS ACADÈMICS AMB LA LOMQE



L'educació és un dret i una obligació per a tots els xiquets i les xiquetes. És obligatòria dels 6 al 16 anys.

El sistema educatiu, amb la LOMQE s'estructura de la manera següent:

□ **Educació Infantil:**

- **Primer Cicle, de 0 a 3 anys.**
- **Segon cicle, de 3 a 5 anys.** És el primer tram de l'educació a les escoles; no és obligatòria però sí molt convenient per a la socialització dels xiquets i l'adaptació a la vida escolar. L'ensenyança és gratuïta tant als centres públics com als concertats.

- **Educació Primària, de 6 a 12 anys.** Està formada per sis cursos. D'acord amb la LOMQE al finalitzar 3r curs es realitzarà una prova d'avaluació a l'alumnat que tindrà caràcter intern. De la mateixa manera, al finalitzar 6é es realitzarà una Prova Externa d'Avaluació amb la qual es pretén comprovar el nivell assolit per cada alumne en l'Educació Primària. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a més, es realitza una prova diagnòstica en 4t de Primària.

□ **Educació Secundària:**

- **Educació Secundària Obligatòria, de 12 a 16 anys.** Està formada per quatre cursos, distribuïts en dos cicles. Amb la LOMQE, el primer Cicle es compon de 1r, 2n i 3r d'ESO, cursos en els quals les ensenyances són comunes per a tots els alumnes i en el segon Cicle, 4t d'ESO, s'establixen dos opcions diferenciades concebudes com a preparació als estudis posteriors:
 - **Ensenyances acadèmiques** per a l'iniciació al Batxillerat
 - **Ensenyances aplicades** per a l'iniciació a la Formació Professional

Al finalitzar 4t curs es realitzarà una Prova Externa d'Avaluació que serà necessari superar satisfactòriament per a poder obtenir el **Títol de Graduat en ESO**. L'obtenció del títol permet accedir a:

- **Batxillerat** (si s'ha superat l'avaluació final per l'opció d'ensenyances acadèmiques)
- **Formació Professional Específica de Grau Mitjà** (si s'ha superat l'avaluació final per l'opció d'ensenyances aplicades)

1.2. EL MODEL LINGÜÍSTIC EDUCATIU DEL SISTEMA EDUCATIU VALENCIÀ

En el curs 2017-2018 tots els centres sostinguts amb fons públics implantaran en el segon cicle d'Educació Infantil el **Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic (PEPD)**. El PEPD és un programa que té com a objectiu assegurar unes competències plurilingües i interculturals òptimes a l'alumnat. Es dissenya a partir de les necessitats del context i va avançant amb criteris de cohesió social, de no discriminació i d'igualtat a través dels diferents nivells.

El PEPD consta de 6 nivells progressius que van des del bàsic fins a l'avançat. Cada centre ha d'optar per un únic nivell de PEPD i ha d'elaborar un document, el **Projecte Lingüístic de Centre (PLC)**, que recull el conjunt de decisions consensuades que ha pres l'equip docent per a organitzar l'ensenyança i ús de les llengües des d'una perspectiva plurilingüe.

1.3. ORGANITZACIÓ DELS CENTRES

□ Òrgans de govern dels centres públics i privats concertats:

- **Òrgans de direcció:** Els centres educatius tenen un equip directiu compost per un/a director/a, un/a cap d'estudis i un/a secretari/ària. Són els responsables d'organitzar i dirigir el centre, a més d'atendre les famílies. Els centres tenen horaris d'atenció als pares i a les mares per a tractar qualsevol tema referit a l'escolarització dels seus fills i les seues filles.
- **Claustre de professorat:** Format per l'equip de professors del centre. Li correspon la presa de decisions pedagògiques.
- **Consell Escolar:** És el màxim òrgan de decisió del centre; està format per l'equip directiu, per representants del professorat, de les mares i dels pares, dels alumnes, del personal de servicis i de l'Ajuntament. Els membres són elegits cada 4 anys i és reunixen periòdicament. Qualsevol mare o pare s'hi pot presentar com a candidat.

□ Altres òrgans de participació:

- **Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA):** En pot formar part voluntàriament qualsevol família. Té reglament i pressupostos propis; organitza activitats extraescolars durant el curs; ajuda a l'organització d'activitats a l'escola (tant en l'àmbit de la tutoria com del centre), etc.

1.4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

- **Projecte Educatiu de Centre (PEC):** Tots el centres han de disposar del PEC, en l'elaboració del qual participen docents, mares, pares i alumnat. En el PEC estan definides les característiques del centre i les normes de convivència. Este document no pot contradir les lleis que regulen l'educació a la Comunitat Valenciana i a Espanya, sinó que personalitza les lleis generals d'Educació. Es pot revisar quan es considere oportú i està a l'abast dels membres de la comunitat educativa que vulguen consultar-lo.

□ Professorat:

- **El/la tutor/a** és la persona encarregada de vigilar que el procés educatiu es desenvolupe adequadament. A principi de curs manté una reunió amb les famílies de tots els alumnes de la tutoria per a explicar amb detall el programa de treball i el funcionament de la classe durant el curs escolar. Té un horari de visites per a atendre les consultes de les famílies i es reunix amb elles periòdicament.
- **El professorat especialista** és el que impartix matèries com Idioma Estranger, Educació Física, Música, etc. En Secundària el nombre d'especialistes és major. Altres especialistes són els de **Pedagogia Terapèutica** i els de **d'Audició i Llenguatge**.
- Una **psicòloga** del **Gabinet Psicològic Municipal** s'encarrega de l'atenció de l'alumnat amb dificultats, excepte en el CC Larrodé que disposa de gabinet propi.

Internament, el professorat organitza el seu treball de la manera següent:

- En reunions del professorat que impartix classe en el mateix cicle;
- En reunions de departaments, grups de treball i comissions;

- En reunions del Claustre, que són sessions conjuntes de tot el professorat del centre.
- En reunions de la **Comissió de Coordinació Pedagògica** integrada pels coordinadors de cicle, cap d'estudis, director/a, mestre/a de PT i psicòloga del centre.

□ **Calendari escolar:**

El curs escolar està dividit en tres trimestres, que van seguits de períodes de vacances:

- primer trimestre: de setembre a desembre (Nadal)
- segon trimestre: de gener a Pasqua (març/abril)
- tercer trimestre: de Pasqua a juny

□ **Horaris:**

- **Infantil i Primària:** S'impartixen 5 hores diàries de classe, en sessions de 45 minuts, en horari de jornada partida. Els horaris varien en funció dels centres. Tots els centres públics d'Infantil i Primària tenen el mateix horari (consulteu els horaris de cada centre). Durant els mesos de juny i setembre l'horari és de jornada continuada (només al matí, de 9 h a 13 h).
- **Secundària:** Als centres de Secundària les classes s'impartixen entre les 8 h i les 15 h, i en alguns centres, dos vesprades (consulteu l'horari de cada centre).

□ **Avaluacions:**

La LOMQE estableix dos tipus d'avaluació:

- **Avaluació durant l'etapa.** S'orientarà a l'avaluació continua de l'alumnat i es tindrà en compte les particularitats de l'alumnat de Necessitats Educatives Especials.
- **Avaluació externa al final de cada etapa.** Les proves seran establides pel govern de la Nació i es realitzaran al concloure 6é de Educació Primària, 4t d'ESO i 2n de Batxillerat

Les proves finals d'etapa tindran un caràcter orientador i valoratiu en Primària. En canvi, la seua superació serà imprescindible per a obtindre els títols d'ESO i Batxillerat.

□ **Activitats extraescolars:**

A la majoria de centres del municipi l'AMPA i/o l'Ajuntament organitzen activitats culturals i/o esportives fora de l'horari lectiu (a migdia o a la vesprada). Estes activitats no són obligatòries.

□ **Menjador escolar**

En tots els centres de la població funciona un servici de menjador. Per motius de salut o religiosos es pot sol·licitar un menú diferent sempre que l'alumne mantinga una dieta equilibrada. Els alumnes dels centres públics i privats concertats que cursen 2n Cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria poden sol·licitar ajudes econòmiques per al menjador a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. SERVICIS MUNICIPALS D'EDUCACIÓ

2.1. ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT

- ❑ **Procés d'admissió en Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat:** La Comissió d'Escolarització Municipal vetla perquè el procés d'admissió i matriculació segueixca el procediment legal i formal per tal de garantir la transparència i l'adequació a la demanda.
- ❑ **Escolarització de l'alumnat en període extraordinari:** El Departament d'Educació, que actua com a oficina centralitzada d'escolarització en període extraordinari, fa l'assignació de places escolars vacants a l'alumnat que, per trasllat de domicili, necessita ser escolaritzat al llarg del curs escolar.

2.2. BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI

- ❑ **Ajudes per a l'Educació Infantil de 0 a 3 anys:** Són beneficiaris d'esta ajuda de 50€ mensuals les xiquetes i els xiquets empadronats i residents a Catarroja matriculats a escoles infantils de 0 a 3 anys.
- ❑ **Ajudes per a material escolar per a 2n Cicle d'Educació Infantil, de 3 a 5 anys:** L'import de l'ajuda és de 50€ per curs escolar destinats a sufragar les despeses derivades de la compra de material escolar. Aquesta ajuda repercuteix en les famílies a través del centre on estan escolaritzats els fills.
- ❑ **Ajudes per a materials escolars a alumnes de NEE:** Són beneficiaris els alumnes de Necessitats Educatives Especials (NEE), empadronats i residents a Catarroja, que estan escolaritzats en centres específics d'Educació Especial fora de la població. Les famílies reben, per transferència bancària, una ajuda per a la compra de materials escolars.
- ❑ **Beques per a la Universitat als alumnes que acaben el Batxillerat amb millor expedient acadèmic:** Són beneficiaris els alumnes empadronats i residents a Catarroja que finalitzen el Batxillerat als centres de Catarroja amb millor expedient acadèmic. Es lliuren quatre beques de 1.200€ cadascuna (dos per modalitat de Batxillerat).
- ❑ **Conveni amb la Universitat del Majors de Florida Universitària:** L'Ajuntament col·labora amb la Universitat dels Majors amb una aportació econòmica anual que revertix en els alumnes del municipi matriculats en dita Universitat.

2.3. OFERTA SOCIOEDUCATIVA MUNICIPAL

Es tracta de programes i d'activitats que l'ajuntament ofereix als centres escolars al llarg del curs i que pretenen reforçar la seua tasca formativa. Destaquen els següents:

- «Conèixer el meu ajuntament», per a 3r i 4t de Primària
- Campanya de cinema en valencià, per a Infantil, Primària, ESO i Batxillerat
- Campanya de teatre en anglés, per a Infantil, Primària, ESO i Batxillerat
- Campanya «Anem al teatre», per a Infantil, Primària, ESO i Batxillerat
- «M'estime com soc»: taller de prevenció de trastorns de la conducta alimentària, per a 5é i 6é de Primària i 1r i 2n d'ESO.
- Programa d'educació afectiva-sexual, per a 6é de Primària

- Programes de prevenció de la Unitat de Prevenció Comunitària (UPCCA), per a ESO, Batxillerat i Cicles Formatius
- Setmana del Medi Ambient, per a tots els escolars

2.4. PROTOCOL MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ABSENTISME ESCOLAR

L'Ordenança que servix de marc legal al Protocol Municipal d'Intervenció en Matèria d'Absentisme Escolar pretén garantir l'escolarització i combatre l'absentisme escolar en el municipi de Catarroja de els/les menors, empadronats/des en Catarroja i escolaritats/des en els centres escolars del municipi, amb edats compreses entre 6 i 16 anys.

La Comissió Municipal d'Absentisme Escolar és l'òrgan responsable, en l'àmbit municipal, de la prevenció, control i seguiment de l'absentisme escolar.

2.5. GABINET PSICOLÒGIC MUNICIPAL

Equip format per 5 psicòlogues que atenen l'alumnat del centres d'Infantil i Primària de la població, i que realitzen tasques d'orientació i de formació adreçades a les mares i als pares.

2.6. SERVICI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL

Servici gratuït per al trasllat dels alumnes que s'han hagut d'escolaritzar en centres no sol·licitats i molt allunyats dels seus domicilis.

3. PROCÉS D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT ALS CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS.

3.1. NORMES GENERALS PER A LA INSCRIPCIÓ DELS ALUMNES ALS CENTRES

1. Per a l'escolarització d'un/a menor en els nivells **d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat** s'haurà de presentar una única sol·licitud, utilitzant el model oficial, en què es faran constar fins a 10 opcions ordenades per prioritat i acompanyada de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, al centre educatiu sol·licitat en primera opció.
2. En el cas que es presente més d'una instància no se'n tindrà en compte cap i es procedirà a l'escolarització del/de la menor en algun dels centres on queden vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.
3. La falsedat de les dades en la documentació té el mateix efecte que el que s'ha esmentat en el punt anterior.
4. L'adjudicació dels llocs escolars sol·licitats es realitzarà a través un procediment de lliure concurrència. Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen major puntuació en cadascun dels centres sol·licitats, d'acord amb l'orde determinat en la sol·licitud.
5. En el cas d'empats, aquests es dirimiran seguint els criteris que estableix l'article 38 del Decret 40/2016. La lletra del primer cognom a partir de la qual s'assignaran les places, segons el sorteig públic efectuat en la seu de la Conselleria el 13/03/2017, ha sigut la X.

6. L'alumnat admés haurà de **formalitzar la matrícula** en les dates establides en el calendari que s'hi especifica. Es consideraran vacants les places assignades als alumnes admesos que no hagen formalitzat la inscripció en el termini i s'entén que aquests alumnes renuncien a la plaça escolar (Orde 7/2016)).
7. **L'oferta pública de places** es publicarà en la data establida a l'efecte en el tauler d'anuncis de cada centre i en l'Ajuntament.
8. **La normativa**¹ que dona suport jurídic a tot el procés d'admissió de l'alumnat està continguda en:
 - Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell
 - Orde 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
 - Resolució de 29 de març de 2017, del director territorial d'Educació i Investigació de València

¹ L'esmentada normativa es troba a disposició de les persones interessades als centres escolars i al Departament d'Educació de l'Ajuntament

3.2. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 1) **Germans matriculats al mateix centre i/o al centre adscrit:** Sols es considerarà quan estos hagen de continuar assistint-hi en el curs 2017/ 2018:

Per cada germà/na matriculat/da en el centre: **15 punts**

- 2) **Progenitors o tutors treballadors en el centre docent:**

- Un o ambdós progenitors o tutors treballadors en actiu en el centre docent on se sol·licita plaça: **5 punts**

- 3) **Proximitat del domicili:**

- a) Domicili en l'àrea d'influència del centre: **10 punts**
- b) Domicili en l'àrees limítrofes: **5 punts**

El domicili laboral de qualsevol dels pares, degudament acreditat, podrà ser considerat, als efectes de baremació, amb els mateixos efectes que el domicili familiar. Quan, per causa degudament acreditada, els pares o tutors visquen en domicilis distints, es considerarà domicili familiar de l'alumne el de la persona que en tinga atribuïda la custòdia legal. En cas de custòdia compartida del menor, es valorarà el domicili on estiga empadronat/da.

- 4) **Renda anual de la unitat familiar:** Ingressos totals de l'exercici 2015 dividits pel nombre de membres de la família.

- a) Renda igual o inferior a 2 vegades l'IPREM: **2 punt**

L'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM) està fixat en 7.455,14€ (Llei 36/2014, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015)

5) Discapacitats:

- a) Discapacitat de l'alumne
 - Igual o superior al 65%: **7 punts**
 - Del 33% al 65%: **4 punts**
- b) Discapacitats de pares o germans de l'alumne
 - Igual o superiors al 65%: **5 punts**
 - Del 33% al 65%: **3 punts**

6) Condició de família nombrosa:

- a) Condició de família nombrosa general: **3 punts**
- b) Condició de família nombrosa de categoria especial: **5 punts**

7) Condició de família monoparental

- a) Condició de família monoparental general: **3 punts**
- b) Condició de família monoparental especial: **5 punts**

8) Accés al Batxillerat: Expedient acadèmic

3.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- ❑ **Sol·licitud en model oficial**, on caldrà indicar, per ordre de preferència, fins a un màxim de 10 centres. En el cas que els progenitors del menor sol·licitant no convisquen la sol·licitud haurà de presentar-se firmada pels dos.
- ❑ Els òrgans competents dels centres acreditaran la circumstància de **germans matriculats en el centre sol·licitat** i/o centre adscrit. Si els cognoms dels germans no foren coincidents s'acreditarà la relació mitjançant el Llibre de Família, certificat del Registre Civil o sentència por la qual s'adjudique la tutela.
- ❑ **El domicili familiar** s'acreditarà amb el **DNI/NIE del pare/mare o tutor i un rebut recent d'aigua, de llum o de telèfon actualitzat o amb el contracte de lloguer de la vivenda**. Si no coincideixen els domicilis dels dos documents es podrà requerir un certificat de residència expedit per l'Ajuntament. En el cas que es presente un contracte de lloguer, s'haurà d'acreditar que s'ha efectuat el corresponent dipòsit de fiança (model 805 0 806) en la conselleria competent en matèria de Hisenda.

El **lloc de treball** de qualsevol dels progenitors o tutors es podrà considerar, als efectes de baremació, com el domicili familiar si aporten un document que acredite la relació laboral i el domicili del centre de treball. Els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (Md. 036 o 037).

- ❑ La circumstància que **els progenitors o tutors siguin treballadors en actiu en el centre docent** s'acreditarà per la direcció o titular del centre. Es consideren treballadors del centre:
 - En un centre públic: els funcionaris i el personal laboral de la Generalitat o de la Administració local que presten servicis efectius en el dit centre.
 - En un centre privat concertat: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el director del centre.

- ❑ Per a l'obtenció de la puntuació per la **renda anual de la unitat familiar**, serà requisit imprescindible omplir l'**imprés (annex VI) que s'adjuntarà a la instància** i l'autorització que hi apareix perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades de l'IRPF a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Este imprés ha de ser firmat per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. En el cas de separació o divorci dels progenitors, es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge o assimilat/da del pare o mare de l'alumne/a que convisca en el mateix domicili. En el cas de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar el que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne/a.
- ❑ Les **discapacitats** s'acreditaran mitjançant la corresponent **certificació** de reconeixement de grau de discapacitat o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emeses, ambdós, per la Conselleria de Benestar Social
- ❑ La condició de **família nombrosa** s'acreditarà aportant el **títol oficial** corresponent.
- ❑ La condició de membre de **família monoparental** s'acreditarà aportant el **títol oficial** corresponent.
- ❑ Els alumnes per a l'**accés al Batxillerat** aportaran certificació en què conste la nota mitjana obtinguda en l'ESO o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
- ❑ Per a formalitzar la matrícula, cal aportar-hi el **Llibre de Família**, l'**informe de salut escolar** per a l'inici de l'etapa educativa i, quan es tracte d'un canvi de centre, el certificat de baixa del centre anterior.

3.4. CALENDARI D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES

Ed. Infantil/ Educació Primària

- Publicació de vacants: **22 de maig**
- Presentació d'instàncies als centres: **del 22 al 29 de maig**
- Comprovació de duplicitats: **de l'1 al 5 juny**
- Baremació dels apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres: **del 22 de maig al 5 de juny**
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnes admesos: **8 de juny**
- Reclamacions davant la direcció de centres públics o titularitat de centres concertats: **del 8 al 12 de juny**
- Publicació en els centres de la llista definitiva d'alumnes admesos: **20 de juny**
- Presentació d'al·legacions a la Comissió Municipal d'Escolarització, en el cas de centres públics: **del 20 al 21 de juny**
- Resposta per escrit de la Comissió d'Escolarització a les reclamacions: **fins 27 de juny**
- Termini de formalització de matrícula: **del 20 al 29 de juny**
- Matriculació per a cobrir places vacants per renúncia o excedent: **30 de juny**

ESO i Batxillerat

- Publicació de vacants: **22 de maig**
- Presentació de sol·licituds als centres: **del 22 al 31 de maig**
- Comprovació de duplicitats: **del 6 al 8 de juny**
- Baremació dels apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres: **del 22 de maig al 9 de juny**
- Presentació per part de l'alumne del requisit acadèmic (certificació de notes) al centre sol·licitat:
 - a) Alumnat que sol·licita 1r curs d'ESO: **del 21 al 29 de juny**

b) Alumnat que sol·licita 2n, 3r i 4t d'ESO i Batxillerat: **del 19 de juny al 7 de juliol**

- Publicació de les llistes provisionals d'alumnes admesos: **12 de juliol**
- Reclamacions davant la direcció de centres públics o la titularitat de centres concertats: **del 12 al 14 de juliol**
- Publicació de la llista definitiva d'alumnes admesos: **19 de juliol**
- Presentació d'al·legacions a la Comissió Municipal d'Escolarització, en el cas de centres públics: **del 19 al 20 de juliol**
- Resposta per escrit de la Comissió Municipal d'Escolarització a les al·legacions: **fins el 24 de juliol**
- Termini de formalització de matrícula: **del 19 al 27 de juliol**
- Termini de formalització de matrícula per a cobrir places vacants per renúncia o excedent per a l'alumnat que ha participat en l'únic procés d'admissió: **28 de juliol**

4. CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS DE CATARROJA

4.1. EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

CEIP BERTOMEU LLORENS

C/ Marià Benlliure, núm. 40, tel. i fax: 96 2564850 c/e: 46018977@edu.gva.es

- ❑ **TITULARITAT:** Pública
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Avançat 1, en Educació Infantil i Primària.
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:** Educació Infantil (2n Cicle) i Primària. Centre d'una línia: 3 unitats d'Infantil i, en el curs 2017-2018, 7 unitats de Primària.
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS**
De dilluns a divendres, de 9.00 a 10.00 hores. Dijous, de 15.00 a 16.00 hores.

CEIP JAUME I EL CONQUERIDOR

Cra. de les Corregudes, s/n, tel. 96 120 58 15, c/e: 46003019@edu.gva.es;
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600301900/1>

- ❑ **TITULARITAT:** Pública
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Avançat 1, en Educació Infantil i Primària.
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:** Educació Infantil (2n Cicle) i Primària. Centre de 2 línies: 6 unitats d'Infantil i, per al curs 2017-2018, 13 unitats de Primària.
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS:**
Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9.00 a 11.30 h. Dimecres de 9.00 a 12.45 h. Hi haurà cita prèvia.

CEIP JOAN XXIII

C/ Músic Gimeno Puchalt, núm. 2, tel. 961205310 c/e: 46002945@edu.gva.es. Web <http://joan23catarroja.edu.gva.es>

- ❑ **TITULARITAT:** Pública
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Avançat 1, en Educació Infantil i Primària.
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:** Educació Infantil (2n Cicle) i Primària. Centre de 2 línies: 6 unitats d'Infantil i, en el curs 2017-2018, 13 unitats de Primària
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS**
De dilluns a divendres, de 9 a 10.30 hores.

CEIP PALUZÍE

Av. Rambleta, núm. 1, tel. 96 1205390, c/e: 46002970@edu.gva.es

- ❑ **TITULARITAT:** Pública
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Avançat 1, en Educació Infantil i Primària
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:** Educació Infantil (2n Cicle) i Primària. Centre d'una línia: 3 unitats d'Infantil i, per al curs 2017-2018, 8 unitats de Primària.
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS**
De dilluns a divendres, de 11 a 12.30 i de 15 a 15.45 hores

CEIP VIL·LA ROMANA

C/ Sant Vicent Ferrer, 1C, tel. 96 1205580. c/e: 46029264@edu.gva.es

- ❑ **TITULARITAT:** Pública
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Avançat 2, en Educació Infantil i Primària

Programa Experimental Plurilingüe des de 4 anys
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:** Educació Infantil (2n Cicle) i Primària. Centre de 2 línies: 6 unitats d'Infantil i, per al curs 2017-2018, 15 unitats de Primària.
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS:**
Dia 22 i 23 de maig, de 9.30 a 10.30 hores
Dies 25 de maig, de 15.15 a 16.00 hores
Dia 26 de maig, de 11.00 a 12.00 hores
Dia 29 de maig, de 15.15 a 16.00 hores

4.2. EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

CC LARRODÉ

Av. Rambleta, núm. 62, tel. 96 127 43 45, c/e: secretaria@colegiolarrode.com

- ❑ **TITULARITAT:** Privada (concertat).
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:**
 - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà (PPEC) fins a 1r de Primària. Programa d'Incorporació Progressiva del Valencià (PIP) en la resta de nivells.
 - El centre pertany a la Xarxa de Centres Plurilingües de la Comunitat Valenciana
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:** (curs 2017-2018)
 - **Educació Infantil:** 9 unitats de 2n Cicle
 - **Educació Primària:** 18 unitats
 - **ESO:** 7 unitats
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS**
De dilluns a divendres de 12.00 a 13.30 hores

CC SAN ANTONIO DE PADUA I

Av. Ramón y Cajal, núm. 2, tel. 961220067; fax. 961269250. c/e: direccion@sanantonio1.org; <http://www.sanantonio1.org>

- ❑ **TITULARITAT:** Privada (concertat). Centre inclòs en la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana.
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Intermedi 2, en Educació Infantil i Primària.
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:**
 - **Educació Infantil:**
 - 1r Cicle: 1 unitat de 2-3 años
 - 2n Cicle: 3 unitats
 - **Educació Primària:** 6 unitats
 - **ESO:** 4 unitats
 - **Formació Professional Bàsica:** Títol professional bàsic en servicis administratius
 - **Cicles formatius de Grau Mitjà** (concert econòmic singular):
 - Gestió Administrativa
 - Activitats comercials
- ❑ **DADES DEL CENTRE:**
Horari:
 - Infantil i Primària: matí i vesprada, excepte dimecres
 - ESO: matí i les vesprades de dimarts i dijous
 - Cicles formatius: matí
 - FP Bàsica: vesprada

❑ HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS

- Infantil i Primària: de dilluns a divendres, de 9.00 a 13.00 h. i de 15.30 a 16.30 hores (divendres sols matí)
- Secundària, Cicles Formatius i FP Bàsica: De dilluns a divendres, de 9.00 a 13.00 hores.

CC SAN ANTONIO DE PADUA II

C/ Rector Joaquim Escrivà i Peiró, 18, tel. 96 122 00 68, fax: 96 127 50 16, c/e: sanantonio2@sanantonio2.org; pàgina web: <http://www.sanantonio2.org>

❑ **TITULARITAT:** Privada (concertada). Centre inclòs en el Nivell III de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana.

❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, nivell Intermedi 2, en Infantil. En Primària, Educació Física i Educació Artística en anglès i Ciències Socials i Música en valencià.

❑ NIVELLS AUTORITZATS:

- **Educació Infantil:**
 - 1r Cicle: 1 unitat de 2-3 años
 - 2n Cicle: 3 unitats
- **Educació Primària:** 6 unitats
- **ESO:** 4 unitats

❑ DADES DEL CENTRE:

Horari:

- Infantil i Primària: matí i vesprada, excepte divendres
- ESO: matí

❑ HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS:

De dilluns a divendres de 8.30 a 9.00h i de 12.00 a 13.30h
De dilluns a dijous, de 15.00 a 17.00 h.

4.3. EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I FORMACIÓ PROFESSIONAL

IES BERENGUER DALMAU

Av. Blasco Ibañez, s/n, tel: 961206155, c/e:46002969@edu.gva.es;
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600296900>

❑ **TITULARITAT:** Pública

❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Doble programa d'ensenyament (PEV i PIP).

❑ NIVELLS AUTORITZATS:

- **ESO:** Tota l'etapa
- **Batxillerat:**
 - Modalitat de Ciències i Tecnologia
 - Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials

- **Cicle Formatiu de Grau Mitjà**
 - Atenció a les persones en situació de dependència (Dual)
 - **Cicles Formatius de Grau Superior:**
 - Educació Infantil (Dual)
 - Integració Social
 - Promoció d'Igualtat de Gènere
 - **Formació Professional Bàsica**
 - Servicios administratives
- ❑ **DADES DEL CENTRE**
Horari pel matí i les vesprades
- ❑ **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS**
De dilluns a divendres, de 10.00 a 13.00 hores

FLORIDA SECUNDÀRIA

Av. Diputació, s/n, tel. 96 122 03 82, fax 96 126 99 33, c/e: info.ces@florida-uni.es;
www.floridasecundaria.es

- ❑ **TITULARITAT:** Privada (concertada)
- ❑ **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Doble programa d'ensenyament (PIP i PEV)
- ❑ **NIVELLS AUTORITZATS:**
- **ESO:** Tota l'etapa
 - **Batxillerat** (concertat):
 - Humanitats i Ciències Socials
 - Ciències i Tecnologia
 - **Cicles Formatius** (concertats):
 - **De Grau Mitjà:**
 - Sistemes microinformàtics i de xarxes
 - **De Grau Superior:**
 - Administració de sistemes informàtics en red
 - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
 - Educació Infantil
 - Animació d'activitats físiques i esportives
 - Administració i finances
 - Mecatrònica industrial
 - Gestió de vendes i espais comercials
 - Animació 3D, jocs i entorns interactius
 - **Cicles Formatius** (privats):
 - **De Grau Mitjà:**
 - Conducció d'activitats esportives en el medi natural
 - **De Grau Superior:**
 - Educació Infantil (on-line)
 - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (on-line)
 - Desenvolupament d'aplicacions web
 - Desenvolupament d'aplicacions web (on-line)
 - Automatització i robòtica industrial

- Màrqueting i Publicitat
- Audiologia Protèsica (on-line)
- **DADES DEL CENTRE:**
Horari intensiu:
 - ESO/ Batxillerat: de 8 a 15 hores
 - Cicles Formatius: de 15 a 21 hores
- **HORARI D'INFORMACIÓ:**
 - Dilluns i divendres, de 8 a 14 hores
 - Dimarts, dimecres i dijous, de 8 a 19 hores
- **RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS:**
 - De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
 - De dilluns a dijous de 16 a 18.30 hores

CENTRE INTEGRAL PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

C/ San Vicent Ferrer, 1, bis; tel. 96192 49 10; fax 96192 49 22 ; c/e: csf_catarroja@gva.es

- **TITULARITAT:** Pública
- **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Programa d'Incorporació Progressiva del Valencià (PIP)
- **NIVELLS AUTORITZATS:**
 - **Formació professional Bàsica:**
 - Fusteria
 - Fabricació i muntatge
 - **Cicles formatius de Grau Mitjà:**
 - Fusteria i moble
 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques i de climatització
 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions de producció de calor
 - **Cicles formatius de Grau Superior:**
 - Disseny i moblament (també en modalitat dual)
 - Eficiència energètica i energia solar tèrmica (També en modalitat dual)
 - Energies renovables
- **DADES DEL CENTRE:**
Horari del centre: de dilluns a divendres de 8.00 a 21.20 hores
- **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS:**
De dilluns a dijous de 9.00 a 14.00 i de 17.00 a 19.00 hores
Divendres de 9.00 a 14.00 hores

ESCOLA DE CAPATASSOS AGRÍCOLES

Camí del Port, s/n, tel. 96 127 01 00, fax. 96 127 00 78

- **TITULARITAT:** Pública (Diputació de València)
- **OFERTA LINGÜÍSTICA:** Programa d'Incorporació Progressiva del Valencià (PIP)
- **NIVELLS AUTORITZATS:**
 - **Cicles Formatius de Grau Mitjà:**
 - Producció agroecològica

- Jardineria i floristeria
- **Cicles Formatius de Grau Superior:**
 - Gestió forestal i del medi natural
 - Paisatgisme i medi rural
- **DADES DEL CENTRE**
 - Instal·lacions: laboratoris, tallers, hivernacles.
 - Horari: matí, de 8.00 a 14.10 hores
- **HORARI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS**
 - De dilluns a divendres, de 9 a 13.00 hores

4.4. FORMACIÓ DE PERSONAS ADULTAS

CENTRE DOCENT PÚBLIC DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

Av. Diputació, núm. 9, tel. 96 127 44 17, fax: 96 122 00 20, c/e: epa@catarroja.es

- **TITULARITAT:** Pública municipal
- **OFERTA EDUCATIVA**
 - **Formació bàsica:** I nivell (alfabetització), II nivell (neoelector), III nivell (cultura general)
 - **Graduat en Secundària (GES):** I nivell i II nivell
 - **Idiomes:**
 - Preparació per a les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: oral, elemental i mitjà
 - Castellà per a estrangers: oral, inicial i avançat
 - Taller d'anglès: inicial i avançat
 - **Preparació per a proves lliures:**
 - Accés al cicles formatius de Grau Mitjà
 - Accés als cicles formatius de Grau Superior
 - **Taller de lectura**
 - **Taller de creació literària**
- **DADES DEL CENTRE**
 - Horari: matí, de 10 a 12.30 hores
vesprada, de 15.30 a 18 hores
nit, de 18.30 a 21.30 hores

Per a més informació sobre els horaris consulteu amb el centre.

Catarroja, maig de 2017